

# English Course

## Business Relationship Skills



**FIA** **myes**  
MY ENGLISH SCHOOL  
CAGLIARI

**SFIA e MYES sono al tuo fianco nella  
formazione linguistica finanziata degli  
studi professionali**

Investi sulle competenze del tuo studio  
attraverso l'avviso O5/2020 Studi Professionali  
del Fondo Fonarcom

# OBIETTIVI

---

La proposta formativa è finalizzata a sviluppare un bagaglio lessicale e di tecniche di comunicazioni che agevolino la comunicazione in situazioni lavorative Internazionali proprie degli studi professionali. Nello specifico il corso consente di:

- Acquisire vocaboli e strutture linguistiche per operare nei **contesti internazionali**;
- Sviluppare competenze per la **gestione di presentazioni, negoziazioni, stesura di contratti e fatture**;
- **Migliorare la capacità di comunicare oralmente in maniera efficace** in situazioni come meetings, telefonate, fiere.

# DESTINATARI

---

Il corso è dedicato a tutti i professionisti che aspirano ad acquisire competenze per implementare l'efficacia della comunicazione in lingua inglese, come commerciali, consulenti, commercialisti, manager e imprenditori o ai dipendenti di aziende di respiro internazionale.



# CONTENUTI

Il corso si articola in 7 moduli, per un totale di 36 ore.

Title	Content
<b>Kick-Off</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction.</li><li>• Needs analysis.</li><li>• Materials Review.</li><li>• Aims.</li></ul>
<b>Emails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• First contact with a potential client.</li><li>• Email introductions.</li><li>• Polite enquiries.</li><li>• Dividing up tasks by email.</li><li>• Formal vs informal styles in emailing.</li><li>• Organising a to-do list.</li></ul>
<b>Telephoning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducing yourself.</li><li>• Saying why you are calling.</li><li>• Responding to requests.</li><li>• Making polite requests.</li><li>• Asking for repetition.</li><li>• Clarifying details.</li></ul>
<b>Meetings</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meeting language.</li><li>• Proposal and input vocabulary.</li><li>• Creating an agenda.</li><li>• Ordering priorities.</li><li>• First conditional.</li></ul>

# CONTENUTI

<b>Negotiations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Determining goals beforehand.</li><li>• Asking for basic information</li><li>• Key negotiating language.</li><li>• Numbers in negotiations.</li><li>• Making comparisons.</li><li>• Negotiating terms of service.</li></ul>
<b>Networking</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Breaking the ice.</li><li>• Small talk.</li><li>• Asking about business.</li><li>• Talking about plans.</li><li>• Agreeing and disagreeing.</li><li>• Basic connectives.</li></ul>
<b>Presentations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Using a chronological approach.</li><li>• Structuring ideas effectively.</li><li>• Discussing marketing and communications.</li><li>• Persuasive openings.</li><li>• Making fluid transitions.</li><li>• Discussing sales demographics.</li></ul>
<b>Management</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 'Will' for opinion and doubt.</li><li>• Phrasal verbs for planning.</li><li>• Organising your priorities.</li><li>• Talking about future plans.</li><li>• Deadline language.</li></ul>

# DOCENTI

---

Tutti i docenti sono madrelingua qualificati e certificati all'insegnamento dell'inglese come seconda lingua.



# LIVELLO

---

Requisito di partecipazione è un livello di conoscenza dell'inglese A2 (secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo) o superiore.

# FONARCOM

---

**Il percorso è finanziabile attraverso l'avviso 05/2020 studi professionali del fondo FONARCOM.**

# CONTATTI

---



Via Perantoni Satta, 25  
07100 – Sassari

Email: [info@sfia.it](mailto:info@sfia.it)

Tel. 079 / 91 44 600

