



CORSO CAMERIERE AI PIANI

Il corso di corso cameriere ai piani organizzato da **SRM Form** con la collaborazione di **LCT IGEA Logistics & Job SRL** completamente gratuito perché finanziato da **Forma.temp** e si rivolge a **disoccupati ed inoccupati**.

Il corso cameriere/a ai piani ha il fine ultimo di formare un profilo professionale ricercato ed importante dalle strutture alberghiere. Il cameriere ai piani detiene un ruolo indispensabile per garantire gli standard di qualità relativi ai servizi offerti dalle strutture ricettive. Il corso si rivolge a disoccupati e inoccupati con precedenti esperienze lavorative nel settore alberghiero o/e fortemente motivati ad acquisire tale professionalità.

Al cameriere ai piani sono affidate mansioni relative al riordino, pulizia e manutenzione delle camere d'albergo e gli spazi correlati. Deve inoltre garantire privacy, discrezione, responsabilità nel custodire gli effetti personali dei clienti e capacità di relazionarsi con un pubblico che si presenta eterogeneo personalizzando il servizio a seconda del clienti che si trova davanti.

Il corso di cameriere ai piani si struttura in 6 moduli che permetteranno ai discenti di acquisire una visione completa del ruolo e delle mansioni ad esso collegate, gli aspetti comportamentali come la cura della propria persona, il linguaggio e gli aspetti morali, etici e deontologici.

DURATA

160 ORE. Lezioni dal lunedì al venerdì. **ORARI** 9:00 - 13:00; 14:00 - 18:00. *Il calendario è in fase di definizione.*

SEDE

Milano

PROGRAMMA FORMATIVO

- MODULO 1: La figura ed il ruolo della cameriera ai piani (24 h)

Presentazione luogo di lavoro e profilo professionale.

La figura e le caratteristiche dell'housekeeping e la relazione con i colleghi.

- MODULO 2: Tecniche comportamentali e deontologia professionale (32 h)

Abbigliamento.

Criteri e regole di comportamento.

Approccio con la clientela.

- MODULO 3: Tecniche di organizzazione del lavoro (32 h)

Organigramma di una struttura ricettiva e i suoi reparti.

La comunicazione tra il reparto ricevimento e l'housekeeping.

La routine con il guardaroba e la lavanderia.

La modulistica di reparto.

- **MODULO 4: Tecniche, metodi e tempi di pulizia e manutenzione alloggio (32 h)**

Pulizie camere, bagni e ambienti circostanti.

Il controllo delle camere e gli oggetti smarriti.

La preparazione del carrello.

Il mansionario giornaliero e il registro di comunicazione.

- **MODULO 5: Tecniche di comunicazione alberghiera (32 h)**

Comunicare efficacemente con i clienti e i colleghi.

Possibilità di carriera.

La gerarchia dei ruoli.

Il lavoro di squadra.

- **MODULO 6: Sicurezza sul lavoro e Diritti e doveri dei lavoratori (8 h)**

Formazione lavoratori generale

Diritti e doveri dei lavoratori (erogato dai docenti sindacali indicati dal fondo).

DESTINATARI

Il corso è rivolto a uomini e donne attualmente **disoccupati** o **inoccupati**.

Si richiede massima disponibilità a partecipare al corso.

E' richiesta una presenza fissa al 90% per il rilascio dell'attestato.

Si richiede buona conoscenza della lingua italiana.

Le richieste verranno valutate in ordine d'arrivo.

Per iscriversi



02/83643369



www.srmform.it



marketing@srmform.it